

Số: 2651 /SGDĐT-GDCN&KTKĐCL

An Giang, ngày 06 tháng 10 năm 2020

V/v hướng dẫn tổ chức thi Nghề  
phổ thông năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THPT;THCS-THPT;
- Hiệu trưởng Trường PT THSP An Giang, Trường ngoài công lập trên địa bàn tỉnh An Giang;
- Giám đốc TT GDTX, GDNN-GDTX;
- Trường Trung cấp có hệ GDTX.

Tiếp theo Kế hoạch số 2523/KH-SGDĐT ngày 22/9/2020 và Thông báo số 2612/TB-SGDĐT ngày 01/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) An Giang về việc tổ chức thi Nghề phổ thông năm học 2020-2021, Sở GDĐT An Giang hướng dẫn về việc tổ chức thi Nghề phổ thông khóa ngày 24/10/2020 như sau:

## **I. THIẾT KẾ HỘI ĐỒNG THI**

1. Mỗi trường thành lập một hội đồng coi, chấm thi lý thuyết, thực hành.

Trường trung học phổ thông (THPT) có số thí sinh đăng ký ít và các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX), trung tâm GDTX, trường Trung cấp có hệ GDTX phối hợp thi ghép với trường THPT lân cận.

2. Từ số liệu đăng ký (tính cả những đơn vị ghép nếu có), trường THPT có thành lập hội đồng thi tiến hành lập danh sách phòng thi, đánh số báo danh, phát hành thẻ dự thi; chuẩn bị cơ sở vật chất, dự trù kinh phí, văn phòng phẩm, ấn chỉ phục vụ công tác coi chấm thi.

## **II. TỔ CHỨC THI**

### **1. Thi lý thuyết**

a) Ngày thi: Ngày 24/10/2020

b) Lịch tổ chức coi thi trong buổi sáng ngày 24/10/2020

- 8 giờ 30: họp hội đồng thi, chuẩn bị hồ sơ phòng thi.
- 9 giờ 10: Giám thị 2 tập trung thí sinh tại phòng thi.
- 9 giờ 20: mở đề thi tại phòng hội đồng.
- 9 giờ 40: phát đề thi tại phòng thi.
- 9 giờ 45: tính giờ làm bài.
- 10 giờ 30: thu bài.

c) Tổ chức coi, chấm thi lý thuyết

Chủ tịch hội đồng phân công các thành viên chuẩn bị phòng thi, văn phòng phẩm, ấn chỉ cần thiết; tổ chức coi thi lý thuyết theo lịch trên. Chủ tịch hội đồng tổ chức chấm lý thuyết sau khi hoàn tất coi thi.

d) Đề thi: Sở GDĐT ra đề thi; các trường có đặt hội đồng thi in sao đề thi đến từng thí sinh.

- Đề thi lý thuyết ra theo hình thức trắc nghiệm (gồm hai mã đề), mỗi đề có 40 câu, thời gian làm bài 45 phút, điểm hệ số 1 (thang điểm 10).

- Các trường sử dụng phiếu trả lời trắc nghiệm thống nhất trong hội đồng; hướng dẫn học sinh cách làm bài thi trắc nghiệm lý thuyết Nghề phổ thông.

## **2. Thi thực hành**

a) Ngày thi: Từ ngày 25/10 đến 01/11/2020.

Từ 8 giờ 00 ngày 24/10/2020, các hội đồng thi công bố lịch thi thực hành (số thí sinh, số báo danh từng đợt thi của các nghề) để các trường ghép (có học sinh dự thi) biết, thông báo đến thí sinh dự thi đúng đợt.

b) Tổ chức coi - chấm thi thực hành

Chủ tịch hội đồng phân công các thành viên chuẩn bị phòng thi, trang thiết bị cần thiết; tổ chức coi thi thực hành theo lịch thi. Chủ tịch hội đồng tổ chức chấm thi thực hành ngay sau khi thi xong đợt cuối cùng của các môn thi (trừ môn Điện dân dụng, giám thị kiêm giám khảo chấm trong lúc coi thi).

c) Đề thi: Sở GDĐT ra đề thi; các trường có đặt hội đồng thi sao in đề thi đến từng thí sinh.

Đề ra đủ các đợt thi thực hành; thời gian làm bài từ 60 phút đến 120 phút tùy theo môn, điểm hệ số 3 (thang điểm 10); thời gian làm bài cụ thể như sau:

- Tin học văn phòng: 90 phút;
- Điện dân dụng trung học: 120 phút;
- Làm vườn: 60 phút.

d) Hội đồng thi chuẩn bị vật tư thi thực hành cho học sinh; tùy điều kiện từng hội đồng có thể hướng dẫn học sinh chuẩn bị những vật dụng theo phụ lục 3 đối với thực hành điện dân dụng.

## **III. XỬ LÝ - DUYỆT KẾT QUẢ KỲ THI**

1. Sau khi hoàn tất chấm thi lý thuyết và thực hành, chủ tịch hội đồng tổ chức ghi điểm thi lý thuyết, thực hành vào bảng ghi tên ghi điểm; xử lý kết quả kỳ thi, ghi kết quả (Đạt: Đ; Hông: H) và xếp loại, trình duyệt (lưu ý ghi bằng mực màu xanh).

2. Duyệt kết quả kỳ thi

Sở GDĐT duyệt kết quả kỳ thi và ký Giấy chứng nhận Nghề phổ thông cho học sinh lớp 12 (các trường in Giấy chứng nhận từ phần mềm quản lý thi Nghề phổ thông của Sở GDĐT).

#### **IV. CHUẨN BỊ NHÂN SỰ CHO KỶ THI**

##### **1. Thành lập hội đồng**

Sở GDĐT ủy quyền cho hiệu trưởng các trường THPT, trường THCS-THPT ban hành quyết định thành lập hội đồng coi, chấm thi nghề phổ thông. Trường cử ban lãnh đạo, giám thị, giám khảo là cán bộ, giáo viên thuộc đơn vị hoặc các trường lân cận đáp ứng đủ yêu cầu.

##### **2. Ban lãnh đạo, giám thị, giám khảo và cán bộ giám sát hội đồng**

- Bố trí tinh gọn hợp lý theo quy mô, đảm bảo điều hành hoạt động của hội đồng: gồm chủ tịch; từ 1 đến 2 phó chủ tịch; 1 đến 2 thư ký; các giám thị, giám khảo.

- Trường THPT cử 01 lãnh đạo nhà trường tham gia công tác giám sát hội đồng thi; gửi danh sách (*theo mẫu đính kèm*) về Sở GDĐT qua email [phongtccb@angiang.edu.vn](mailto:phongtccb@angiang.edu.vn) (Phòng Tổ chức cán bộ), trước ngày **07/10/2020**. Sở GDĐT ban hành quyết định lập Đoàn Thanh tra lưu động, giám sát để phối hợp thanh tra, giám sát các hội đồng thi Nghề phổ thông.

**3. Số giám thị coi thi lý thuyết = số phòng thi x 2 (không phân công giám thị 3).**

##### **4. Cách tính nhân sự coi - chấm thi thực hành**

a) Số giám thị tùy thuộc vào số phòng thi thực hành. Số phòng thực hành cho mỗi đợt được quy định theo lịch thi.

- Môn Tin học văn phòng: số giám thị mỗi phòng thực hành là 4 (trong đó 3 giám thị là giáo viên Tin học, 1 giám thị gọi thí sinh vào phòng chờ làm thủ tục trước khi thi).

- Môn Điện dân dụng: mỗi phòng thực hành có tối đa 24 thí sinh. Số giám thị mỗi phòng thực hành là 5 (trong đó 4 giám thị kiêm giám khảo là giáo viên dạy nghề Kỹ thuật công nghiệp hoặc giáo viên Vật lý, 1 giám thị gọi thí sinh vào phòng chờ làm thủ tục trước khi thi).

- Môn Làm vườn: mỗi phòng thực hành tối đa 24 thí sinh. Số giám thị cho mỗi phòng thực hành là 3 (trong đó ít nhất 1 giám thị là giáo viên dạy nghề Làm vườn, 1 giám thị gọi thí sinh vào phòng chờ làm thủ tục trước khi thi).

b) Ngoài số giám thị kiêm giám khảo theo quy định, chủ tịch hội đồng phân công 1 giáo viên dạy nghề Kỹ thuật công nghiệp hoặc giáo viên Vật lý làm tổ trưởng coi - chấm thi môn Điện dân dụng; 1 giáo viên dạy Kỹ thuật nông nghiệp hoặc giáo viên Sinh-Kỹ thuật làm tổ trưởng coi - chấm thi môn Làm vườn.

**5. Các trường gửi quyết định thành lập hội đồng coi - chấm thi lý thuyết, thực hành về Sở qua email [phongcnktd@angiang.edu.vn](mailto:phongcnktd@angiang.edu.vn) (thông qua Phòng Giáo**

dục chuyên nghiệp và Khảo thí-Kiểm định chất lượng giáo dục) **trước ngày 10/10/2020.**

\* **Chú ý:** Sở GDĐT sẽ gửi các biểu mẫu, biên bản,... qua email các trường, và trung tâm.

## V. LƯU Ý

1. Hội đồng coi thi **lập kế hoạch** tổ chức kỳ thi Nghề phổ thông tại đơn vị, trong đó nêu rõ thời gian thực hiện in sao đề, thời gian chấm thi lý thuyết, thực hành; cách thức thực hiện,... báo cáo về Thanh tra Sở GDĐT để theo dõi, thanh, kiểm tra khi cần thiết (Các trường gửi kế hoạch qua địa chỉ email: [thanhtra@angiang.edu.vn](mailto:thanhtra@angiang.edu.vn) trước ngày **20/10/2020**). Các trường có hội đồng thi thực hiện treo băng-rôn về kỳ thi Nghề phổ thông trước cổng trường (nội dung gửi kèm).

2. Trên cơ sở tổng hợp số liệu các đợt thi, Sở GDĐT ra đề thi lý thuyết và thực hành, bàn giao cho các hội đồng thi tổ chức in sao đề thi đến từng thí sinh. Giao hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập hội đồng in sao đề thi, làm việc theo đúng quy trình hướng dẫn và bảo mật đề thi.

3. Các thành viên trong hội đồng thi phải được nghiên cứu nghiệp vụ làm công tác thi (vận dụng quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành). Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề phát sinh thì chủ tịch hội đồng thi vận dụng quy chế, hướng dẫn để xử lý. Những vấn đề phát sinh mà chủ tịch hội đồng thi chưa thể quyết định được, phải báo cáo về Ban Chỉ đạo thi để được hướng dẫn xử lý. Lưu ý: trong quá trình thi thực hành, nếu có sự cố mất điện thì chủ tịch hội đồng thi chủ động bố trí lại đợt thi này theo lịch thi dự kiến của hội đồng, đảm bảo đúng đợt thi mỗi ngày và thời gian bắt đầu đợt thi thống nhất của toàn tỉnh.

4. Thực hiện nghiêm quy chế thi (đặc biệt không mang theo điện thoại di động vào hội đồng trong thời gian in sao đề, coi, chấm thi). Yêu cầu chung đối với kỳ thi là tổ chức nghiêm túc, nhưng không gây căng thẳng, không ảnh hưởng đến hoạt động của trường.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thu, dự trù, quyết toán kinh phí

- Kinh phí của kỳ thi được cân đối từ nguồn thu lệ phí thi. Các trường thu lệ phí, thực hiện chi một số nội dung trong công tác tổ chức kỳ thi (sao in đề, coi chấm thi, vật tư, văn phòng phẩm, ấn chỉ ...), thực hiện theo Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 24/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc quy định nội dung, mức chi các kỳ thi, hội thi và chế độ của ngành GDĐT tỉnh An Giang (vận dụng nội dung và mức chi theo kỳ thi và hội thi phong trào). Định mức các mục chi và hồ sơ quyết toán được thực hiện đầy đủ đúng quy định hiện hành.

- Trường THPT trích 8% tổng thu lệ phí thi nộp về Sở GDĐT để thực hiện công tác quản lý, chỉ đạo và ra đề thi.

Tên tài khoản: Sở Giáo dục và Đào tạo An Giang.

Số tài khoản: 6700.201.004770 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn An Giang.

## 2. Nhận đề thi

**Lúc 8 giờ 00 ngày 20/10/2020:** hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng các trường (làm chủ tịch hội đồng thi) nhận đề thi lý thuyết, thực hành tại Sở GDĐT.

## 3. Lịch làm việc: (Xem phụ lục 1)

Yêu cầu hiệu trưởng trường THPT, Trường Phổ thông Thực hành sư phạm, trường THCS-THPT, giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX, trường Trung cấp có hệ GDTX tổ chức thực hiện tốt nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, báo cáo về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Chuyên nghiệp và Khảo thí-Kiểm định chất lượng giáo dục, Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục thường xuyên, Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Kế hoạch - Tài chính) để được hướng dẫn./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Các Phòng, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, GDCN&KTKĐCL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Tuấn Khanh**

**Phụ lục 1****LỊCH TỔ CHỨC KỲ THI**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
Tháng 9/2020	Trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch tổ chức kỳ thi; Phát hành kế hoạch, văn bản hướng dẫn tổ chức thi	
Đến 07/10/2020	- Thu hồ sơ thi tại các đơn vị; Xử lý dữ liệu – Chuẩn bị tổ chức kỳ thi. - Trường gửi báo cáo số liệu thi ( <i>theo phụ lục 2 và 3 của Thông báo thi Nghề</i> ) về Phòng GDCN & KTKĐCL;	
Trước 07/10/2020	- Trường cử 01 giám sát gửi danh sách về Phòng TCCB.	
Trước 10/10/2020	Các Hội đồng thi gửi Quyết định HĐ coi, chấm thi về Sở GDĐT (thông qua Phòng GDCN & KTKĐCL)	
18/10/2020	Phát hành thẻ dự thi	
<b>20/10/2020</b>	8 giờ 00: nhận đề thi Lý thuyết, Thực hành tại Sở GDĐT	
Từ 20-23/10/2020	Các đơn vị in sao đề cho từng thí sinh Chuẩn bị công tác coi thi Lý thuyết, Thực hành	
<b>24/10/2020</b>	<b>Coi thi Lý thuyết theo lịch qui định</b>	
<b>25/10-01/11/2020</b>	<b>Coi thi Thực hành theo lịch qui định</b>	
08/11/2020	Hoàn tất chấm thi - xử lý kết quả điểm kỳ thi	
Từ 12-19/11/2020	Nộp bài thi, hồ sơ thi về Sở GDĐT - Trình duyệt kết quả thi - In – Trình ký Giấy Chứng nhận Nghề PT	
Tháng 12/2020	Phát hành Giấy chứng nhận Nghề PT	

*Nội dung băng rôn:*

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO AN GIANG**  
**KỲ THI NGHỀ PHỔ THÔNG**  
**Khóa ngày: 24/10/2020**  
**HỘI ĐỒNG THI: TRƯỜNG.....**

**MẪU DANH SÁCH**  
**Giám sát coi, chấm thi Kỳ thi nghề phổ thông khoá ngày 24/10/2020**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Nữ</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị</b>
1.			P. Hiệu trưởng	THPT .....

*(gửi danh sách về email phòng Tổ chức cán bộ)*